

Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)

**Б3.01(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **27.03.05 Инноватика**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Управление инновационной  
деятельностью**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск

2024

Составители: Чечурина Майя Николаевна, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и управления Мурманского арктического университета.

Кузьменко Вера Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления Мурманского арктического университета

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б3.01.Д Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «21» ноября 2024 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	20
5.ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	31
6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	34
7.ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	36
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	38

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) — это самостоятельно выполненный студентом проект, на примере которого он демонстрирует аттестационной комиссии вуза приобретенные за время обучения теоретические знания и способность применения их на практике. Такая проверка проводится в рамках итоговой государственной аттестации (ИГА).

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, является заключительным этапом обучения на соответствующей ступени высшего образования и имеет целью диагностику уровня сформированности компетенций у выпускника укрупненной группы профессий, специальностей **27.00.00 «Управление техническими системами»**, по направлению подготовки **27.03.05 Инноватика (уровень бакалавриата)** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, образовательной программой и соответствующим профессиональным стандартом.

*Целью подготовки выпускной квалификационной работы* является систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана, формирование навыков их практического применения, развитие индивидуальной исследовательской деятельности, выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки **27.03.05 Инноватика**, включает:

- процессы инновационных преобразований;
- инфраструктуру инновационной деятельности;
- информационное и технологическое обеспечение инновационной деятельности;
- финансовое обеспечение инновационной деятельности;
- правовое обеспечение инновационной деятельности;
- инновационное предпринимательство.



## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет полученные знания по профессиональным дисциплинам, углубленно изучает одно из направлений профессиональной деятельности и развивает необходимые способности и навыки в самостоятельной научной работе.

Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой самостоятельно проведенное исследование обучающегося, в котором раскрываются приобретенные им в процессе обучения компетенции, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Обучающийся в выпускной квалификационной работе должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и нормативные акты, литературные источники (в том числе периодические издания).

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли обучающегося должны быть аргументированы.

Результаты, полученные обучающимся, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных бакалаврами при изучении дисциплин учебного плана, закрепление навыков владения методами исследования, экспериментирования и проектирования, определения степени подготовленности к самостоятельной работе и выполнению профессиональных обязанностей

При подготовке выпускной квалификационной работы необходимо решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами, статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными;
- собрать необходимый практический материал для конкретизации исследований;
- провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие методы и модели;
- на основе выполненного анализа разработать конкретные выводы и предложить рекомендации по теме своего исследования;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно установленным требованиям.

Формулировки задач обычно представлены в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Эти формулировки необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы.

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

**1. Подготовительный:** выбор темы, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение руководителя ВКР, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания.

**2. Основной:** изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе задания в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР, изложение содержания выпускной квалификационной работы и его оформление, изготовление раздаточного материала.

**3. Заключительный:** защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **2.2. Выбор и утверждение темы**

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика (уровень бакалавриата) и потребностей рынка.

Обучающемуся в сроки, не противоречащие требованиям, по письменному заявлению предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема, предложенная обучающимся, рассматривается выпускающей кафедрой с возможным участием обучающегося и может быть аргументировано отклонена или, при согласии обучающегося (обучающихся) и руководителя ВКР, переформулирована.



Формирование темы выпускной квалификационной работы должно проходить в следующей последовательности:

1. Определение **цели написания выпускной квалификационной работы**, в качестве которой могут быть выбраны: разработка проекта в области совершенствования, организации, модернизации, реализации, повышения, развития инновационной деятельности.

2. Определение **объекта** исследования, в качестве которого могут быть: корпоративные, региональные и межрегиональные, отраслевые, межотраслевые, федеральные и международные инновационные проекты и программы; инновационные проекты создания конкурентоспособных производств товаров и услуг; инновационные проекты реинжиниринга бизнес-процессов; инновационные проекты развития территорий; проекты и процессы прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам; проекты и процессы освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний; проекты коммерциализации новаций; инструментальное обеспечение всех фаз управления инновационными проектами.

3. Определение **предмета** исследования, в качестве которого могут быть: структура, функция, процесс, характеристика, отношения, возможности, ресурсы, взаимодействие и др.

4. Составление **плана** выпускной квалификационной работы.

План ВКР составляется бакалавром самостоятельно и согласовывается с руководителем. В процессе подготовки работы в план могут вноситься изменения или уточнения по согласованию с руководителем в зависимости от специфики исследуемого объекта, условий для сбора необходимой информации и т. д. План работы определяет её структуру, помогает систематизировать изучаемый материал, последовательно излагать его при подготовке текста работы. В качестве основных вопросов, подлежащих рассмотрению, могут выбираться:

- инновационные подходы к управлению качеством, включая кадры, информацию;
- отношения, обеспечение, развитие или процессы инновационных преобразований;
- инфраструктура инновационной деятельности;

– информационное и технологическое обеспечение инновационной деятельности.

### **2.3. Руководство ВКР и контроль выполнения выпускной квалификационной работы**

Для подготовки ВКР за обучающимися приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель ВКР) из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Совместно с руководителем ВКР обучающийся разрабатывает план выпускной квалификационной работы. Одновременно разрабатывается задание на подготовку выпускной квалификационной работы, которое подписывается заведующим кафедрой, обучающимся, руководителем ВКР.

Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться обучающимся в соответствии с планом-графиком. Соответствующие части выпускной квалификационной работы обучающийся представляет руководителю ВКР на проверку.

#### **Руководитель ВКР должен:**

- оказывать практическую помощь обучающемуся в период работы над выпускной квалификационной работой и в составлении плана работы;
- проводить квалифицированные консультации по выбору методики исследования объекта выпускной квалификационной работы, подбору литературных и иных источников, фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за выполнением работ в соответствии с календарным планом для своевременного предупреждения срывов сроков выполнения;
- дать оценку качества выполненной работы и соответствия ее нормативным требованиям (отзыв руководителя);
- проводить предварительную защиту,
- дать оценку выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии (сделать предложения о выдвижении работы на конкурс, к публикации, продолжению исследований и т. д.).

**В обязанности обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы входит:**

- выбор темы выпускной квалификационной работы и обоснования ее актуальности;
- определение цели работы и задач, решение которых предполагается выполнить в рамках выпускной квалификационной работы;
- совместно с руководителем выпускной квалификационной работы сформулировать предложения по совершенствованию инновационной деятельности и использования инновационных технологий;
- согласовать с руководителем структуру (содержание) выпускной квалификационной работы, а также список литературы и библиографических ссылок, приложений;
- выбрать методику и методы анализа процессов, обработки и представления материалов работы;
- устранить недостатки и замечания руководителя, высказываемые в ходе работы;
- подготовить письменный доклад выпускной квалификационной работы и презентацию для защиты перед экзаменационной комиссией;
- защитить выпускную квалификационную работу перед экзаменационной комиссией.

**Работа бакалавра должна:**

- содержать изложение проблемы в соответствии с темой работы;
- содержать необходимую аналитическую информацию;
- предлагать рекомендации по решению поставленной проблемы;
- строго соответствовать требованиям по оформлению.

**В выпускной квалификационной работе, обучающийся должен показать:**

- достаточную теоретическую подготовку;
- умение изучать и обобщать сведения, полученные из специальной литературы;
- способность решать практические задачи по инноватике;
- умение грамотно применять методы управления инновационными проектами;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

**Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз».**

ВКР обучающихся подлежат обязательной проверке на объем заимствований из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных Университета. Объем заимствования устанавливается решением заседания выпускающей кафедры и закрепляется протоколом. **Порог прохождения "Антиплагиат-ВУЗ" - 60,5 %.**

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат. Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в МАУ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР. ВКР обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Обучающийся предоставляет специалисту выпускающей кафедры ВКР на первую проверку в Системе к защите в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз», которое вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.. ВКР подлежит проверке в Системе, предоставляется исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР МАУ. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате «.ppt».

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз», которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы. Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА (ИА).

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат. Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в МАУ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР. ВКР обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли

авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

При итоговой проверке ВКР в Системе «Антиплагат. Вуз», если процент оригинальности текста составляет: – от 60,49 % до 50 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 1 балл;

– менее 49,99 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 2 балла.

В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3-х календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14-ти дней до защиты.

В случае положительного решения на объем заимствований ВКР допускается к процедуре предварительной защиты ВКР.

После завершения подготовки обучающимися ВКР руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося (Приложение 1) в период подготовки ВКР (далее – отзыв). ВКР, отзыв руководителя ВКР, справка о результатах проверки ВКР на оригинальность, заявка и акт о внедрении результатов (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа включает:

- титульный лист;
- задание на подготовку ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2-3 раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если необходимо).

**1. Титульный лист** содержит наименование вуза, кафедры, название работы. Сведения об авторе, с указанием номера группы, фамилии и инициалов, а также сведения о преподавателе – ученая степень, звание, фамилия и инициалы, оформляется по строго определенным правилам, типовому образцу (Приложение 2). Не включается в нумерацию страниц.

2. Пустой файл, в который вкладываются задание на подготовку ВКР, отзыв научного руководителя, справка об оригинальности текста при проверке в системе «Антиплагиат-вуз», заявка и акт о внедрении (если имеются).

**3. Оглавление ВКР.** Указывается номер страницы 2.

**Оглавление** включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в плане ВКР.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Нумерация подраздела включает номер раздела и порядковый номер раздела в ней.

**Введение** содержит актуальную информацию по современному состоянию проблемы, актуальность выбранной тематики, объект и

предмет, цель и задачи исследования, методологические основы исследования, методы исследования, практическая значимость.

Во введении определяются и формулируются *объект и предмет исследования*. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

Предпочтительнее в качестве объекта выбирать некоторую систему, т.е. множество элементов, находящихся в определенных отношениях и связях друг с другом и образующих определенную целостность, единство.

Предметом исследования могут служить эмпирическая или аналитическая модель объекта, его качественные и количественные характеристики, параметры, влияющие на качественные характеристики и свойства.

**Цель** выпускной квалификационной работы определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования. Поставленная цель подразделяется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях подразделов и разделов.

**Задачи** формулируются в форме перечисления:

- исследовать... (проанализировать...);
- установить... (выявить...) (показать...);
- наметить... (установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание разделов выпускной квалификационной работы, а их формулировки стать заголовками этих разделов. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих подразделы работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его разделов и подразделов.

По объему введение должно составлять примерно 1–2 страницы.

**Основная часть работы** должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

**Теоретическая (методологическая) часть** отражает современные и актуальные теоретические и методологические подходы, характеризующие состояние проблемы. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы может содержать понятийный аппарат исследования, методические подходы к решению поставленной проблемы, различные авторские точки зрения на проблему исследования.

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного направления в обеспечении эффективной деятельности предприятия;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме.

Объем теоретической части работы - 15 – 20 страниц.

**Второй раздел** носит аналитический характер. Практическая (аналитическая) часть начинается с характеристики предмета исследования. В нем теоретические положения конкретизируются по материалам рассматриваемого предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма управления качеством и организационных, инновационных процессов в соответствии с темой. Обязательным разделом в данной главе является общая характеристика предприятия (организации), на базе которой пишется выпускная квалификационная работа.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием различных современных методов анализа.

Обучающийся не должен ограничиваться констатацией фактов, необходимо выявлять тенденцию изменения показателей по исследуемой проблеме, положительные и отрицательные стороны деятельности, анализировать причины и недостатки. В обязательном порядке в данном



разделе осуществляется оценка влияния рассматриваемой проблемы на результаты деятельности предприятия.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их с нормативными показателями. Полученные результаты необходимо оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного в данном разделе анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны стать базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части работы – третьем разделе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых обучающимся мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 15 – 20 страниц текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода обучающегося. Эта глава может состоять из 2 – 3 подразделов логически взаимосвязанных.

Материал второго раздела не должен носить описательный характер деятельности предприятия, весь материал должен быть конкретным и направлен на оценку и анализ той проблемы (темы), которой посвящена работа. Поэтому общая характеристика предприятия должна быть изложена в контексте рассматриваемой проблемы.

**Проектная (рекомендательная) часть** включает самостоятельные направления развития организации или решения проблем, затем приводится оценка предложенных рекомендаций или мероприятий. В данном разделе предусматривается разработка конкретных мероприятий по решению проблем, выявленных и обоснованных во втором разделе.

В этом разделе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов управления качеством, а также средств вычислительной техники и информационных технологий. Содержание этого раздела определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы,

так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в этой части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта;
- прогнозирование возможного эффекта от проведенных мероприятий;

Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы.

Этот раздел является основным и должен показать способность обучающегося к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач в области управления инновационной деятельностью.

Объем третьей главы – до 20 страниц текста.

**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть конкретными, непосредственно вытекать из проделанной работы и находиться в границах рассматриваемой темы. Заключение не должно содержать сведений и фактов, не упомянутых в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 2 – 3 страницы. Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме в предприятии; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблемах;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию управления качеством и инновационных процессов.

**Список использованных источников** показывает ширину и глубину исследования темы и документально подтверждает достоверность изложения фактов.

**Приложения** являются дополнительной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях дают

дополнительный или вспомогательный материалы, если они необходимы автору исследования.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению научных работ, в т.ч. студенческих, определяет ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Для подготовки основного текста необходимо использовать текстовый редактор Microsoft Word. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (допускается представлять иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листах формата А3).

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Дорисовка букв чернилами запрещается.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от первой до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. Порядковый номер страницы печатается в центре нижней части страницы.

Основной текст работы набирается шрифтом Times New Roman, кегль **14**, с выравниванием по ширине. Не ставится пробел после открывающих скобок и кавычек, так же как не ставится пробел и перед закрывающими скобками и кавычками; также не ставится пробел перед знаками препинания (. , : ; ! ?), но ставится после.

Обратите внимание на изображение кавычек: в русском тексте (включая список использованных источников) необходимо придерживаться только такой их формы «...», а не “...”! (В английском тексте используются кавычки вида "...").

Отступ первой строки в абзаце составляет **1,25** сантиметра. Интервалы после и перед абзацами не устанавливаются. Сокращения в тексте не допускаются, исключения составляют общепринятые сокращения (т. е., т. к., т. п., т. д., др.) и сокращения, для которых в тексте была приведена полная расшифровка.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Римские цифры и даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями. Количественные числительные в тексте пишутся также без падежных окончаний. Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа.

Между значением и единицей измерения необходимо вставлять пробел, например: 35 С, 42 %, 5 тыс. руб. Также ставится пробел между знаком номера и числом: № 23. Математические знаки, такие как «+», «-», «=», «>», « («серый минус» – правая верхняя клавиша на цифровой клавиатуре).

Для предупреждения разрыва неразрываемых сочетаний в месте дефиса переносом на следующую строку рекомендуется вставлять знак «неразделимый дефис» комбинацией клавиш Ctrl-Shift-<-> (например, 5-го).

#### **Перед переплетом нужно проверить:**

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; – правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненных титульном листе и бланке задания;
- наличие карандашных пометок или элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания

### **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ РАЗДЕЛОВ И СОДЕРЖАНИЯ**

Текст работы разбивается на разделы, которые нумеруются арабскими цифрами, начиная с 1, после цифры ставится точка, ставится пробел и

заголовок раздела с заглавной буквы (остальные: в заголовке первого уровня – прописные, а в заголовках других уровней – строчные).

После названия заголовка точка или какие-либо иные знаки не ставятся. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. В заголовках переносы слов не допускаются (прил. 4)

Заголовки разделов первого уровня выравниваются по центру и набираются шрифтом со следующими параметрами: гарнитура Times New Roman, начертание полужирное, все прописные, кегль **14**.

После заголовков **пропускается одна строка**.

Каждый новый раздел первого уровня (новая глава) должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, но они не имеют номера.

Пример заголовка первого уровня:

ГЛАВА 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Разделы могут разбиваться на подразделы с соответствующими заголовками второго и последующих уровней.

**Нумерация заголовков второго уровня** – двойная, арабскими цифрами, разделенными точкой. При этом первая цифра в такой нумерации соответствует номеру раздела, а вторая – порядковому номеру подраздела, например **2.3**. (третий подраздел второго раздела). Заголовки разделов второго уровня имеют **отступ 1,25 сантиметра** (как абзац основного текста), выравниваются по центру и набираются шрифтом со следующими параметрами: гарнитура Times New Roman, начертание полужирное, кегль 14.

После заголовков второго и последующих уровней **пропускается одна строка**.

Все разделы кроме первого уровня начинаются на той же странице, на которой закончился предыдущий раздел, отделяются от предыдущего раздела пустой строкой.

Заголовки, как первого, так и последующего уровней могут занимать две и более строк.

При этом в каждой из строк соответствующая часть заголовка выравнивается по центру.

Например:



Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Для набора переменных (букв) следует использовать шрифт Times New Roman, курсив, не жирный (устанавливается в настройках редакторов): например,  $t$ ,  $V$ ,  $s$ ,  $U$ .

Для набора цифр следует использовать шрифт Times New Roman, не курсив(!), не жирный (устанавливается в настройках Microsoft Equation): например, 1,15, 73.

Размер шрифта для переменных и цифр – 14 пунктов.

Размеры остальных элементов формул (устанавливается в настройках редактора): крупный индекс – 8 пунктов; мелкий индекс – 6 пунктов; – крупный символ (знаки суммы, интеграла) – 18 пунктов; мелкий символ – 12 пунктов. 14

Для обозначения векторов, матриц допустимо использование других элементов стилистического оформления шрифтов, например, не курсивных, жирных букв, шрифта Arial и т.п.

## ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКОВ

**Маркированный список** наиболее предпочтителен. При необходимости можно использовать в тексте перечисления типа списков, с обязательным использованием соответствующего раздела в меню «Формат» текстового редактора MS Word. При этом наиболее предпочтительным видом списков является маркированный список с маркировкой тире.

Знак маркировки должен находиться на расстоянии 1,25 см от начала строки. Расстояние от маркировки до текста в списке должно составлять 0,63 сантиметра (что обычно соответствует стандартным настройкам MS Word). Если текст в пункте списка переходит на следующую строку, то он должен быть выровнен по ширине, если текст не переходит на следующую строку, то он выравнивается по левому краю.

Пример оформления такого списка:

По направлениям использования специальные внебюджетные фонды подразделяются на следующие группы:



- социальные фонды;
- экономические фонды;
- научно-исследовательские фонды;
- кредитные фонды;
- фонды личного и имущественного страхования и т.д.

При этом текст в списке должен начинаться с маленькой (строчной) буквы, а заканчиваться – точкой с запятой (за исключением последнего пункта в списке, заканчивающегося точкой).

**Нумерованный список.** Если по каким-либо причинам авторам необходимо использовать нумерованный список, то основные характеристики формата такого списка (положение нумератора, расположение и выравнивание 15 текста) эквивалентны маркированному списку. При этом в качестве нумератора наиболее предпочтительной является цифровая нумерация со скобкой.

Пример оформления такого списка:

Различают три основных вида трансакций:

- 1) трансакция сделки;
- 2) трансакция управления;
- 3) трансакция рациирования.

Можно использовать в качестве нумератора строчные буквы русского алфавита, например:

Использование информационных технологий в процессе обучения обучающихся позволяет решать следующие задачи:

- а) обеспечить доступ к большому объёму информации;
- б) использовать образно-наглядную форму представления изучаемого материала;
- в) осуществить поддержку активных форм обучения; г) моделировать процессы и явления и т. д.

Нумерованный список может состоять и из заглавных букв и цифр с точкой. В этом случае элемент списка начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Пример:

Государственные займы можно классифицировать по ряду признаков:

1. По субъектам заемных отношений.
2. По месту размещения.
3. По обращению на рынке.

4. В зависимости от срока привлечения средств. 5. По обеспеченности долговых обязательств и т.д.

## ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблицы помещаются в тексте в порядке ссылки на них по окончании того абзаца, в котором данная таблица была первый раз упомянута или на следующей странице.

Если таблица занимает около одной страницы, то целесообразно поместить ее на отдельной странице сразу после страницы с первым упоминанием о ней.

Если таблица не размещается на одной странице, то ее рекомендуется перенести в приложение. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок.

Нумерационный заголовок нужен для того, чтобы упростить связь таблицы с текстом; при ссылке в тексте необходимо указать таблица 3 или сокращенно табл. 3.

Таблицы нумеруются последовательно в пределах работы, в порядке упоминания, арабскими цифрами, например, «Таблица 3».

Слово «Таблица» (с заглавной буквы) и ее номер печатаются курсивом и выравниваются по правому краю. После номера таблицы точка не ставится. Далее, на следующей строке, следует тематический заголовок таблицы без знака препинания на конце, который центрируется по отношению к таблице.

Пример:

*Таблица 1*

**Заголовок таблицы печатается полужирным шрифтом 14 кеглем без абзацного отступа и при необходимости может быть продолжен на следующей строке с выравниванием по центру области печати**

### заголовка

Название	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
Строка 1			
Строка 2			
Строка 3			

Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатается шрифтом 12 пунктов через один интервал.

Заголовки столбцов выравниваются по центру, а заголовки строк выравниваются по левому краю. Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки могут начинаться со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с 17 прописной буквы, в конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Заголовки таблиц пишут в единственном числе.

Таблицу следует размещать по центру по отношению к левому и правому полям страницы. Таблица по ширине должна соответствовать всей ширине области печати, т.е. ширине основного текста на странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом тематический заголовок не повторяют, а пишут в правом верхнем углу над таблицей «Продолжение таблицы 3» для обозначения последней части таблицы. При этом в первой части таблицы строку с названиями столбцов делают повторяющейся на следующих страницах. Пример:

*Таблица 1*

**Название таблицы**

Название	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
Строка 1			
Строка 2			

на следующей странице:

*Продолжение таблицы 3*

Название	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
Строка 1			
Строка 2			

## **ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ**

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Рисунки помещаются в тексте в порядке ссылки на них по окончании того абзаца, в котором данный рисунок был упомянут первый раз. Если

рисунок занимает около одной страницы, то он размещается на отдельной странице сразу после страницы с первым упоминанием о нем. Положение рисунка на странице выравнивается по центру.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. При ссылке на рисунок в тексте всегда должно использоваться слово рисунок или сокращенное рис.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей рукописи, в порядке упоминания, арабскими цифрами, при этом используется сквозная нумерация, номер рисунка должен состоять из порядкового номера рисунка, например, «Рисунок 13».

Подписи к рисункам печатаются под рисунками с выравниванием по центру. Подрисуночная подпись начинается со слова «Рисунок» (с заглавной буквы) и номера рисунка, кегль 14.

После номера рисунка ставится тире

Рисунок 1 - Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается 14 кеглем без абзацного отступа и при необходимости может быть продолжена на следующей строке

Далее следует собственно заголовок рисунка. Точка в конце не ставится! После подрисуночной подписи оставляется одна пустая строка и продолжается печать текста.

## **ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

– список использованных источников является нумерованным, начиная с 1, в алфавитном порядке;

– в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, указывается номер источника в списке литературы, при этом НЕ СТАВИТСЯ ПРОБЕЛ как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой, знак препинания ставится после скобки;

Например, < основной текст > [7]. или < основной текст > [7]: – допустимы ссылки на WEB-страницы.

Заголовок «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует оформлять как заголовок первого уровня.

С целью унификации библиографических списков литературы, следует использовать ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила". Методические рекомендации и примеры по библиографическому описанию приведены на сайте МАУ в разделе «Библиотека».

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах (после списка использованных источников), располагаясь в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: дополнительные иллюстрации по теме выпускной квалификационной работы, схемы, статистические данные и данные бухгалтерской отчетности по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, таблицы, вопросы проведенного анкетирования, его результаты, представленные в виде таблиц и диаграмм.

Если результаты работы рассматривались на предприятии, заседании кафедры или Ученого совета, в приложении приводятся копии решения или акта о внедрении результатов. При включении в работу более одного приложения впереди всех приложений на отдельном листе пишется прописными буквами "Приложения" и оформляется как заголовок первого уровня. Затем следуют отдельные приложения. В этом случае их нумеруют последовательно арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т. д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в правом верхнем углу слова "Приложение".

Слово «Приложение» печатается в тексте курсивом полужирным шрифтом (см. Пример далее). Приложение в необходимых случаях может иметь содержательный заголовок, который выравнивается по центру страницы. Рассмотрим пример заголовка в приложении.

#### ***Приложение 3***

#### **Размеры установленных процентных (стажевых) надбавок по территориям Российской Федерации**

<содержание приложения>

Приложения в работе следует располагать в порядке упоминания их в тексте. 21 В содержании должен быть указан номер страницы, на которой размещается первое приложение и заголовок «Приложения».

В тексте на приложение ссылаются следующим образом: «прил. 2». Таблицы и рисунки, содержащиеся в приложении, нумеруются последовательно в пределах всего приложения в порядке упоминания арабскими цифрами.

Номер таблицы (рисунка) должен состоять из буквы «П» и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, «Таблица П2» или «Рисунок П5».

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы – завершающий и ответственный момент образовательного процесса. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, после прохождения основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным графиком подготовки и защиты ВКР.

**Процедура защиты.** Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается Ректором. На защите могут присутствовать: руководитель выпускной квалификационной работы, профессорско-преподавательский состав, обучающиеся, представители предприятий (организаций), иные лица, приглашенные выпускающей кафедрой.

Для усиления доказательности выводов и предложений обучающегося доклад обязательно должен сопровождаться презентацией и раздаточным материалом (при наличии). Наиболее важными являются материалы, отражающие:

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемые обучающимся;
- результаты исследований в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Объем раздаточного материала 6 – 8 листов размера А4.

**Раздаточный материал должен содержать:**

1. Титульный лист;
2. Таблицы, рисунки и графики, отражающие основные положения работы (из 2 и 3 главы).

Каждый предлагаемый в качестве раздаточного материала рисунок (диаграмма, график и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения,
- пояснительный текст (если требуется).

Все части раздаточного материал должны соответствовать тексту (содержанию) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов комиссии) иллюстративного (раздаточного) материала, которые представляются членам комиссии до начала доклада.

В экзаменационную комиссию до защиты выпускной квалификационной работы секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются следующие документы:

1. Распоряжение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.
2. Зачетная книжка обучающегося.
3. Выпускная квалификационная работа.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз».

#### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

1. Секретарь ГЭК приглашает обучающегося на защиту, объявляя его фамилию, имя, отчество.
2. Обучающийся в отведенное ему время (в пределах 5 – 10 минут) излагает доклад, проиллюстрированный слайдами презентации.

Рекомендуемая структура доклада:

- представление обучающегося и темы доклада;
- причины выбора и актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования;
- характеристика организации;
- основные результаты работы (3 – 4 слайда);
- основные выводы и предложения.



3. По окончании доклада:

- автор выпускной квалификационной работы отвечает на вопросы членов ГЭК;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

После этого защита обучающимся выпускной квалификационной работы считается состоявшейся. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на кафедру и затем хранятся 5 лет. Электронные экземпляры текстов ВКР в формате \*.pdf загружаются в базу данных выпускающей кафедры.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подведение результатов защит выпускных квалификационных работ производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в магистратуру. Решения закрытого заседания ГЭК объявляют обучающимся.

ГЭК, по результатам государственной итоговой аттестации, принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и квалификации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти их без отчисления из МАУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА, указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 7. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Разработка инновационного проекта создания конкурентоспособных производств продуктов (изделий) и услуг и вывода их на рынок.

2. Разработка инновационного проекта реинжиниринга бизнес-процессов в организации (на примере...).

3. Разработка проекта процесса прогнозирования инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам.

4. Проект процессов освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний (на конкретном примере).

5. Разработка инструментального обеспечения всех фаз управления инновационными проектами (на примере конкретной организации).

6. Проект формирования и научно-технического развития инновационных предприятий малого бизнеса.

7. Разработка проекта коммерциализации новаций (на конкретном предприятии).

8. Оценка инновационных проектов, направленных на импортозамещение компьютерных систем в IT-технологиях.

9. Разработка проекта оценки и повышение уровня инновационных потенциалов организаций и предприятий (на примере...).

10. Интеллектуальная собственность в условиях инновационного развития отраслей жизнедеятельности общества, организаций и предприятий.

11. Маркетинговые исследования рыночного спроса и механизмы формирования потребительских предпочтений к новым продуктам в условиях инновационной деятельности организаций и предприятий Мурманского региона.

12. Разработка проекта по совершенствованию инновационной деятельности организации.

13. Проект разработки инновационной стратегии организации (на конкретном примере).

14. Разработка и исследование практического применения новых организационно-экономических образов производства и реализации новых продуктов, трансформируемых в товар на технологическом рынке.

15. Разработка проекта по повышению восприимчивости предприятия к инновациям.

16. Разработка региональной программы развития инновационной инфраструктуры методами проектного управления.

17. Исследование инновационного потенциала организаций и предприятий отраслей (на конкретном примере...).

18. Проект реализации инновационной политики развития Арктического региона России. .

19. Новые формы и методы организации производства и управления на предприятии.

20. Инновационный проект реинжиниринга бизнес-процессов в компании.

21. Внедрение сетевых коммуникационных технологий на предприятии, как элемента инновационного развития.

22. Разработка предложений по совершенствованию систем управления качеством на предприятии с учетом инновационных факторов.

23. Разработка проекта инновационной стратегии организации.

24. Оценка инновационного климата предприятия.

25. Оценка научно-технического потенциала наукоемкого предприятия.

26. Оценка инновационного потенциала наукоемкого предприятия.

27. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.

28. Особенности инновационного маркетинга наукоемкого предприятия

29. Разработка стратегии инновационной деятельности на предприятии. 7

30. Формирование портфеля инновационных проектов предприятия.

31. Учет риска и неопределенности при отборе инновационных проектов предприятия. 9

32. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность предприятия

### СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570>
2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536459> (дата обращения: 18.11.2024).
3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544833> (дата обращения: 18.11.2024).
4. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17580-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535547> (дата обращения: 18.11.2024)
5. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605> (дата обращения: 18.11.2024).
6. Земляной, Кирилл Геннадьевич. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / К.Г. Земляной, А.Э. Глызина ; М-во

науки и высшего образования РФ.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022.— 235, [1] с. ISBN 978-5-7996-3541-1

7. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1.

8. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535965> (дата обращения: 18.11.2024).

9. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537945> (дата обращения: 18.11.2024)

10. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11415-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538862> (дата обращения: 18.11.2024).

11. Основы инноватики и инновационных технологий : учеб. пособие / В. А. Еронин [и др.] ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир : Изд-во ВлГУ, 2021. — 164 с. ISBN 978-5-9984-1449-7Ефремов, Л. В.

12. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 18.11.2024).

13. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541950> (дата обращения: 18.11.2024).

14. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17890-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540847> (дата обращения: 03.04.2024).

15. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17794-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536908> (дата обращения: 18.11.2024).

16. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535750> (дата обращения: 18.11.2024).

17. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420> (дата обращения: 18.11.2024)



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

\_\_\_\_\_  
«Мурманский арктический университет»

**Кафедра:**

\_\_\_\_\_  
экономики и управления

**Направление подготовки:**

\_\_\_\_\_  
27.03.05 Инноватика

**Направленность**

\_\_\_\_\_  
Управление инновационной деятельностью

**(профиль):**

**Руководитель ВКР:**

**Наименование темы:**

#### Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Критерии достижения компетенции	Результаты оценивания результатов обучения			
		2 – низкий	3 –средний	4 –выше среднего	5 – высокий
<b>Общекультурные (универсальные) компетенции</b>					
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
<b>Профессиональные компетенции</b>					
<b>Итоговая оценка компетенций</b>	<b>оценка сформированности</b>				

**Отмеченные достоинства:**

**Отмеченные недостатки:**

**Заключение:** выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по программе бакалавриата, а автор заслуживает оценки отлично/хорошо/удовлетворительно, присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический университет»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)**

ИНСТИТУТ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой, д-р. экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_ Н. Н. Щебарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Развитие инновационной деятельности в транспортно-логистическом  
комплексе (на примере Мурманского транспортного филиала  
ПАО «ГМК «Норильский Никель»)

наименование темы ВКР

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновационной деятельностью

Выпускник: Егорова Ирина Геннадьевна \_\_\_\_\_,

подпись

Научный руководитель: Чечурина Майя Николаевна, д-р. экон. наук, профессор \_\_\_\_\_,

подпись

Нормоконтролер: Царева Светлана Викторовна, канд. экон. наук, доцент \_\_\_\_\_,

подпись

Мурманск

20\_\_\_\_\_

## Приложение 3

### Образец оформления оглавления ВКР

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1. Сущность финансовой безопасности предприятия.....	6
1.2. Основные инструменты финансовой безопасности.....	11
1.3. Информационное обеспечение финансовой безопасности предприятия.....	14
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ХХ»).....	21
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности ООО «ХХ».....	21
2.2. Анализ влияния денежных потоков на финансовую безопасность ООО «ХХ».....	29
2.3. Анализ влияния системы расчетов на финансовую безопасность ООО «ХХ».....	52
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА НАПРАВЛЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО «ХХ».....	58
3.1. Способы оптимизации финансовой безопасности.....	58
3.2. Оценка экономического эффекта от реализации предлагаемых мероприятий.....	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	70